

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1) ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษามีภาระหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เน้นคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ มุ่งมั่น จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความงอกงามทางปัญญาแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นนักวิชาชีพที่ดี พัฒนาและสร้างเสริมการวิจัยให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนางานในหน้าที่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน และสำหรับงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย

2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. เพื่อใช้สนับสนุนงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สมุทรปราการ

3) คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปชช.

ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปชช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555

5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

4) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 53 เครื่อง
จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดทั่วไป
 - 1.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เม้าส์ และ แป้นพิมพ์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันที่ติดเป็นการถาวรโดยมีเพียงเครื่องหมายการค้าเดียว
 - 1.2. ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL, Nemko และ Energy Star โดยมีเอกสารรับรองตรงตามรุ่นที่เสนอ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง โดยมีเอกสารรับรองยื่นมาในวันยื่นซอง
 - 1.3. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง
2. แผงวงจรหลัก
 - 2.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 3rd generation Intel Core i5 ความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า มี Cache Memory แบบ L3 ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย
 - 2.2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพจากวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 2.3. มีแผงวงจรหลักใช้ Chip Set Intel H61 Express Chipset หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
 - 2.4. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 4GB เป็นแบบ DDR3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1333 MHz สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 2.5. มี Bios ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.6. มี I/O Port แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 6 Ports (ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 Ports.)
3. หน่วยความจำสำรอง
 - 3.1. Hard Disk เป็นแบบ SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB ความเร็ว 7,200 rpm จำนวน 1 หน่วย
 - 3.2. มี Optical Drive เป็นแบบ DVD-RW หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
4. แป้นพิมพ์และเม้าส์
 - 4.1. มี Keyboard เป็นแบบ USB 104 Keys หรือดีกว่า รองรับภาษาไทยและอังกฤษโดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร
 - 4.2. มี Mouse เป็นแบบ USB Optical หรือดีกว่า มีปุ่ม Scroll
5. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 จุด และมี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz หรือดีกว่า
6. มีพอร์ตสื่อสารแบบอีเทอร์เน็ต แบบ Built-in ความเร็ว 10/100 /1000Mbps มีช่องเสียบแบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
7. มีระบบเสียงรองรับ High Definition Audio 5.1 Channel หรือที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
8. มีระบบปฏิบัติการ Ms-Window 7 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
9. โครงสร้างตัวเครื่อง (Case)
 - 9.1. สามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์เช่น Hard disk, DVD-ROM, Add on Card ได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ (Tool Less)
 - 9.2. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watts สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt
 - 9.3. มีระบบป้องกันการเปิดฝาเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต แบบ Pad Lock หรือ Kensington Lock
10. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

10.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

10.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

10.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

10.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ

วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.66 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 1.2. CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz
- 1.3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 1.4. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 1.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาทีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และมีความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 300 GB
- 1.6. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8. มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.9. มีจอ LED แสดงสถานะ error code อยู่ที่ตัวเครื่อง
- 1.10. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 1.11. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งสามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้
- 1.12. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซอง และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

รายการที่ 3 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- 1.2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 1.3. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 1.4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
- 1.5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 1.6. มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1. อุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรงแบบบริการถึงมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 10 เครื่อง จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) Windows 8

- 1.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Intel® Atom processor Z2760 ที่มีความเร็วขั้นต่ำ 1.8 GHz หรือดีกว่า
- 1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด LPDDR2 800MHz ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
- 1.3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด embedded MMC (eMMC) ที่มีความจุอย่างน้อย 32/64 GB หรือดีกว่า
- 1.4. ความสามารถ Network Connection รองรับ มาตรฐาน IEEE802.11a/b/g/n หรือดีกว่า
- 1.5. ช่องเชื่อมต่อแบบ Micro USB แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง ช่องเชื่อมต่อ Micro SD แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง ช่องเชื่อมต่อ Speaker port แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง
- 1.6. มีช่องเชื่อมต่อ micro HDMI Port แบบ Build In รองรับ HDCP พร้อมมีอุปกรณ์ต่อพ่วง Micro HDMI to VGA ใน package

1.7. มีกล้องด้านหน้ามี resolution ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 และกล้องด้านหลังมี resolution ไม่น้อยกว่า 3264 x 2448 แบบติดตั้งภายใน (Build In)

1.8. มีอุปกรณ์ต่อพ่วง แป้นพิมพ์ (keyboard) รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถาวรบนแป้นพิมพ์พร้อม 2nd Battery แบบ Build In ในแป้นพิมพ์ (keyboard)

1.9. มีจอภาพระบบสัมผัสแบบ multi touch พร้อม technology IPS (wide view angle) รองรับ finger touch มีความละเอียดของจอภาพ 1366X 768 Pixels ขนาด 10.1 นิ้วแบบ HD หรือ ดีกว่า

1.10. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 8 Professional มาพร้อมตัวเครื่องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.11. มีซอง หรือ cover case หรือ กระเป๋าสำหรับบรรจุเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตที่นำเสนอ

1.12. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงโดยมีเอกสารรับรอง และยื่นมาในวันยื่นซอง

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1. อุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นได้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุให้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดีดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

รายการที่ 5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 40 เครื่อง จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่านี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบบ 3rd generation Intel Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.0Hz และมี Cache แบบ L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB หรือดีกว่า

2. Mainboard ใช้ Intel B75 Express Chipset สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง หรือดีกว่า

3. มี BIOS ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

4. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ไม่น้อยกว่า 4GB เป็นแบบ DDR3 RAM 1066/1333 MHz มี Slot ไม่น้อยกว่า 2 DIMM รองรับการ ทำงานแบบ Dual-Channel

5. มี Hard disk แบบ SATA ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 รอบต่อนาที

6. มี Sound มาพร้อมบน Mainboard มีระบบเสียงเป็นแบบ stereo 5.1 channel High Definition Audio

7. มี Network Interface เป็นแบบ 10/100/1000 ชนิด RJ-45 ที่มาพร้อมกับ Mainboard (Build -in)

8. มี built in Web Cam

9. ตัวเครื่องแบบ All In One

10. มีพอร์ตแบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

11. มีระบบความปลอดภัยแบบ Kensington lock หรือดีกว่า

12. แป้นพิมพ์เป็นแบบ USB หรือดีกว่าโดยมีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 แป้น มีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร

13. เมาส์ Optical Scroll แบบ USB พร้อมแผ่นรองเมาส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
14. จอภาพแบบ LED หรือ LCD มีความละเอียดของจอภาพ 1600 x 900 Pixels ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว (16:9), 5mS, non-touch screen
15. มีระบบปฏิบัติการ MS Window 7 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเทียบเท่าหรือดีกว่า
16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ แป้นพิมพ์ และคู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

17. เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และโปรแกรมจัดการอุปกรณ์ต่างๆ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
18. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซอง และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000
19. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

19.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

19.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

19.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

19.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

รายการที่ 6 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Rack) จำนวน 2 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB.
- 1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และมีขนาดความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 1TB
- 1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.9 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

1.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.11 สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้

1.12 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีการรับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง On Site Service (Next Business Day)

1.13 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซองโดยแสดงชื่อโครงการ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2 สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3 หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการโดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดีดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

รายการที่ 7 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Tower) จำนวน 1 เครื่อง จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณสมบัติพื้นฐาน

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB.

1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และมีขนาดความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 1TB

1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

1.8 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.9 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

1.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.11 สามารถติดตั้งแบบ Tower ได้

1.12 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซองโดยแสดงชื่อโครงการ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2 สามารถติดต่อแจ้งเหตุให้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3 หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการโดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดีดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

รายการที่ 8 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 40 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติพื้นฐาน

1.1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA

1.2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1. อุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดีดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

รายการที่ 9 โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดโต๊ะ จำนวน 40 ตัว

1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 60 ซม. x 80 ซม. x 75 ซม.

2. โครงสร้างทำจากเหล็กกล่องขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว x 2 นิ้ว และเสาทำจากเหล็กเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 นิ้วหนา 1 มม.

3. โครงสร้างด้านบนทำจากไม้พาติเกลหนาไม่น้อยกว่า 18 มม. ปิดผิวด้วย PVC (เลือกสีภายหลังตามที่คณะกรรมการแจ้ง)

4. มีช่องร้อยสายเคเบิลและเมาส์ขนาดพอเหมาะ พร้อมฝาพลาสติกครอบ

5. ชั้นวางคีย์บอร์ดเป็นแบบรางสไลด์ รางคีย์บอร์ดเป็นรางเหล็ก แผ่นคีย์บอร์ดเป็นไม้หนา 18 มม.
6. ขาโต๊ะต้องมีวัสดุรอง เช่น สังกะสี ฯลฯ เพื่อป้องกันการขีดข่วนกับพื้นห้อง
7. แบบโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ อยู่ในภาพตามแบบที่กำหนด
8. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี



2. รายละเอียดเก้าอี้ จำนวน 40 ตัว
 1. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 42 ซม. x 47 ซม. x 76 ซม. (+/- 1 ซม.)
 2. โครงสร้าง ผลิตด้วยเหล็กดัดเชื่อมขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่ง
 3. มี 4 ขา เบาะและพนักพิงทำจากวัสดุ PVC (เลือกสีภายหลังตามที่คณะกรรมการแจ้ง)
 4. แบบเก้าอี้คอมพิวเตอร์ อยู่ในภาพตามแบบที่กำหนด
 5. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี



5) การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้าทุกรายการตามรายละเอียดการรับประกันที่ได้แจ้งไว้ในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์แต่ละรายการ

6) ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบทุกรายการแล้วเสร็จ ภายในเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7) วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคาในการจัดซื้อครั้งนี้ ภายในวงเงิน 3,716,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หากผู้ซื้อเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้ซื้อให้ถือเป็นสิ่งที่ผู้ขายต้องปฏิบัติตาม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1) ทางไปรษณีย์

ส่งถึง คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 9 รายการ

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

2) ชื่อผู้ติดต่อ

นางอรพรรณ เจริญศรีธีรกุล

3) E-Mail

arporn.c@dru.mail.go.th

4) โทรศัพท์

(02) 890 – 1801, (02) 466 – 9000 ต่อ 5023-4

5) โทรสาร

(02) 890 – 1810

6) เว็บไซต์

<http://www.dru.ac.th> และ <http://www.gprocurement.go.th>

ร่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E (ซ) 1/2556
การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ลงวันที่ ** กุมภาพันธ์ 2556

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 53 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
3. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 10 เครื่อง
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 40 เครื่อง
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Rack) จำนวน 2 เครื่อง
7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Tower) จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 40 เครื่อง
9. โตะและเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.8 แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.9 แบบบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปพช.

ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปพช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555

2.5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) จะต้องมิแคตตาล็อก ตามข้อ 4.4 ที่แสดงคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ครบทุกรายการและ/หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่เสนอ ตามรายการในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ 1.1 หรือ หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และแต่ละรายการจะต้องมีข้อความบอกชื่อรายการ และลำดับของรายการอย่างชัดเจน

(2) คุณสมบัติตามรายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างมหาวิทยาลัยกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอโดยบอกชื่อ ยี่ห้อ/รุ่นให้ชัดเจน

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

(4) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอฯ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

(6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนทั้ง 3 ฉบับ พร้อมประทับตรา

(7) หนังสือรับรองที่ปรากฏตาม TOR

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้

โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา **ไม่น้อยกว่า 90 วัน** นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ **ไม่เกิน 60 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 9 รายการ ไปพร้อมเอกสารในบัญชีส่วนที่ 1 และเอกสารในบัญชีส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน **1 วัน**

** 4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน-..... (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ เลขที่ E (ช) 1/2556”** ยื่นต่อ **คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ** ในวันที่ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น ณ ห้องประชุมนพมาศ อาคาร 3 ชั้น 5

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง

การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **3,716,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)**

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า **ครั้งละ 7,000.-บาท** จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละ **ไม่น้อยกว่า 7,000.-บาท** จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 185,800-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (**กุมภาพันธ์ ถึง ** มิถุนายน) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ครถธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีผลการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุด และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัย มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณแต่ละมหาวิทยาลัยโดยตรง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ใน TOR นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2556

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อข้ายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ เสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.8 (4) (5) (6) และ(7) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที

และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับเอกสารสอบราคา จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีไม่สามารถติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วนหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้าง สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานในวันรับแบบด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

(วัน เดือน ปี)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(อาจารย์วิชัย สีแก้ว)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายจิรายุ พลัสสวาท)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายพรเทพ เจริญสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายรัชศักดิ์ เลิศไทรกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางพวงเพ็ชร ศรีเย็น)